



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ และคุณญาณิศา ชูช่วย ๐๘๙-๙๐๐๖๖๐๒ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๓๑๘ ๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญู ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการสร้างไซต์การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อรองรับการทำงานหน่วยงานภายใต้สังกัดหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่เป็น อปท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อเพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงานให้กับ อปท. ดังนั้น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด ฐานข้อมูลที่จะต้องนำเข้าไปในระบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ส่ง Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด ยุบเลิก หรือยุบรวมกิจการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สามารถดำเนินการในระบบต่อไปได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ใช้จ่ายเงิน บันทึบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินได้ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. นายก/รองนายก เลขาธิการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสถานศึกษา
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับ

การฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซากังราว จังหวัดกำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโซเทล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไม้หอมรีสอร์ท สาขาสะพานเดชาติวงศ์ จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

นำทีมโดย นายจักรชัย นันทะผา ผู้เชี่ยวชาญด้านงานการเงินและบัญชี นางวิภาวัน ไตรยพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖.วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด การตั้งรหัสผ่านใหม่ การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฯลฯ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อยกยอดงบทดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การใช้งานระบบงบประมาณระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๗.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม **คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับไปรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณญาณิศา โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๐๐๖๖๐๒ / ID Line : ๐๘๙๙๐๐๖๖๐๒

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๘๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sittichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง
รหัส New e-LAAS
ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
งบการเงิน ปี 2567
แผนการใช้จ่าย/ข้อบัญญัติ
ข้อมูลเปิดบัญชีธนาคาร ศพด.
ฎีกา ปี 2568
ประกาศกำหนดอายุการใช้งานทรัพย์สิน
E-mail ของครู
ข้อมูลลูกหนี้
สมุดบัญชีธนาคาร
ใบเสร็จรับเงินของ ศพด.

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **การใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

การตั้งรหัสใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ

- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ฐานข้อมูลลูกหนี้/ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- ฐานข้อมูลรายได้/ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน
- ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด)
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ – ระยะเวลา (ระบบบัญชี)
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ – ระยะเวลา (ระบบบัญชี)
- การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)
- อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

การเข้าใช้งานระบบงบประมาณ

- กำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผน
- งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

การเข้าใช้งานระบบรายรับ

- บันทึกการรับเงิน/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำใบสรุปใบนำส่ง

การเข้าใช้งานระบบรายจ่าย

- การจัดทำฎีกา/ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้
- บันทึกการจ่ายเงินออกใบผ่านการจ่ายเงิน

การเข้าใช้งานระบบบัญชี

- นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การปรับปรุงบัญชี
- รายงานงบการเงิน
- รายงานประจำวัน/รายงานประจำเดือน

การใช้งานเมนูบริหารระบบ

- กำหนดผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าใช้งาน

การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปิดบัญชี และการใช้งานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาภัทราวจังหวัดกำแพงเพชร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโซเทล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไม้หอมรีสอร์ท สาขาสะพานเดชาติวงศ์ จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนาบุรี จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ค้นหาไลน์ด้วยเบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด